

PATVIRTINTA
Kauno „Nemuno“ mokyklos Direktoriaus
2023 m. kovo 24 d.
įsakymu Nr. V-22

Pakeista Administracijos direktoriaus 2023-01-17 įsakymu Nr. A-168

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)
KAUNO "NEMUNO" MOKYKLOS

2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	25	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius (vnt.)	12	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	715787 eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 490235,52 eur; Ilgalaikio remonto programoje skirta 49123 eur. 2023 m. 4101 programoje skirta 1500 eurų. Spec. lėšų - 3500 eurų. Viso 5000 eur.		
Veiklos planu prisidedama prie šių Kauno miesto savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo	Siekiamą 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslą - „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: 2.1.4. Vystyti efektyvaus švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiama plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiančią besimokančiųjų poreikius. Siekiama Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimopaslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“		

Pakeitimai:
Administracijos direktoriaus 2023-01-17 įsakymo Nr. A-168 redakcija

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas:	Užimamų pareigybių dalis (proc.)	100	mokyklos direktorė
1. Užtikrinti pareigybių atitiktį savivaldybės tarybos sprendimo nuostatomis:			
1.1. Užtikrinti nepedagoginių pareigybių atitiktį savivaldybės tarybos sprendimo nuostatomis ir nemažinti pedagoginių pareigybių dalies nuo patvirtintų pareigybių skaičiaus.	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	42	mokyklos direktorė
2. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos aktyvumą ir rezultatyvumą;	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. vnt.).	8	mokyklos direktorė
2.1. Kartą per metus organizuoti individualius pokalbius su kiekvienu darbuotoju sutariant dėl svarbių užduočių.	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	5	mokyklos direktorė
3. Tobulinti pedagogų, tiesiogiai bendraujančių su mokiniais ir mokinių tėvais, bendravimo ir	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	6%	mokyklos direktorė
	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	100	mokyklos direktorė, metodinė taryba
FINANSAI			
I. Gautos lėšos:			
1. Parengti mokyklos metinio biudžeto lėšų sąmatas:	Ištaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio ištaigos biudžeto (proc.)	4	mokyklos direktorė, direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams
1.1. Planuoti metinio biudžeto lėšas;	Ištaigos pritrauktos lėšos (eurai)	2500	mokyklos direktorė, mokyklos taryba
1.2. Vykdyti sistemingą mokyklos finansų kontrolę ir vertinimą.	Ištaigos vidutinė projekcinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai)	0	direktoriaus pavaduotojos ugdymui, metodinė taryba.
2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių.			
3. Vykdyti projektus pritraukiant lėšas ir gaunant nefinansinę paramą:			
3.1. "Mokyklų aprūpinimo gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis";			
3.2. Klimato kaitos projektas A ir J. Gravrogų 11 ir 13 pastatuose.			
3.3. Vykdyti sunaudojamų energetinių išteklių apskaitą, metų pabaigoje parengti lyginamąją analizę ir teikti pasiūlymus dėl racionalių išteklių naudojimo.			
II. Išlaidos:			
1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)	99	mokyklos direktorė
1.1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį parengiant biudžeto projektus, pagrįstus skaičiavimais ir išvadomis.	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	99	mokyklos direktorė
1.2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirtimus (esant poreikiui).	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš ištaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš ištaigos įmokų pajamų (proc.)	86	mokyklos direktorė
2. Užtikrinti sistemingą vidaus kontrolės vykdymą.			
TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas:			
1.1. Užtikrinti ištaigos nuomojamų patalpų tausojantį turto valdymą.	Ištaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	14.4	mokyklos direktorė, direktorės pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams
2. Mokyklos patalpų remontas siekiant užtikrinti higienos reikalavimus:	Pagrindinėms ištaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	100	mokyklos direktorė, direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams
2.1. Drenažo projekto "Inžinerinių tinklų paskirties (9.5), nuotekų šalinimo tinklų statybos projektas, A. ir J. Gravrogų g. 9, Kaune antros dalies įgyvendinimas	Ištaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	10.92	direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams
2.2. 2.2. Specialistų kabinetų grindų kapitalinis atnaujinimas-2 vnt;			

2.3. Technologijų viso kabineto remontas, atnaujinant kapitaliai ir grindų dangą; 2.4. Mokomųjų kabinetų grindų kapitalinis atnaujinimas -2 vnt 2.5. Mokyklos 3 korpuso 2 aukšto koridoriaus pakabinamų lubų įrengimas. 2.6. A. Ir J. Gravrogų g. 11 pakabinamų lubų įrengimas 2.7. A. Ir J. Gravrogų g. 13 pakabinamų lubų įrengimas	Išstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam išstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	25.36	mokyklos direktorė, direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams
II. Kilnojamo turto valdymas:	Išstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	0	direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams